



SUA – PROVINCIA DI SIENA

Affidamento, mediante procedura aperta, dei servizi di assistenza al servizio di refezione, accompagnamento scuolabus e vigilanza per gli alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado del Comune di Gaiole in Chianti per anni 3 (tre) (anni scolastici 2021/2022 – 2022/2023 e 2023/2024) con facoltà di prosecuzione per una durata massima di ulteriori anni 3 (tre).

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: Provincia di Siena – S.U.A. – Piazza Duomo n. 9 - 53100 Siena www.provincia.siena.it – contratti.provsi@pec.consorzioterrecablate.it - C.F. 80001130527. Telefono: 0577 – 241916-241233

Indirizzo internet dove reperire la documentazione di gara: www.provincia.siena.it nella sezione “Gare e avvisi” e sul sito <https://start.toscana.it>.

ENTE COMMITTENTE: Comune di Gaiole in Chianti - C.F. 80004040525 - P.I. 00259620524 - Via Ricasoli, 5 - 53013 - Gaiole in Chianti (SI) www.comune.gaiole.si.it – PEC: comune.gaioleinchianti@postacert.toscana.it – Telefono: 0577 744711

Indirizzo internet dove reperire la documentazione di gara: www.comune.gaiole.si.it nella sezione “Bandi di gara e contratti” a tale scopo dedicata di Amministrazione Trasparente.

DISCIPLINARE DI GARA

Il presente affidamento è disposto mediante procedura aperta, tramite SUA della Provincia di Siena a cui il Comune di Gaiole in Chianti ha aderito in virtù di Deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 08.03.2021, operativa ai sensi dell'art. 1 comma 88, della Legge 07.04.2014, n. 56 e dell'art. 37 comma 4 – lett. c) del D. Lgs. 50/2016.

Vista la convenzione disciplinante il funzionamento della stazione unica appaltante della Provincia di Siena, stipulata tra la Provincia di Siena ed il Comune di Gaiole in Chianti;

Vista la determinazione a contrarre n. 82 del 22/03/2021 del Responsabile del Settore Amministrativo del Comune di Gaiole in Chianti;

Vista altresì la determinazione n. 93 del 31/03/2021 del Responsabile del Settore Amministrativo del Comune di Gaiole in Chianti con la quale è stata rettificata parte della documentazione di gara;

INDICE

Premessa. Il presente disciplinare costituisce integrazione al Bando di gara relativamente alla procedura di appalto, ai requisiti e alle modalità di partecipazione, alla documentazione da presentare, alle modalità di presentazione e compilazione dell'offerta e più in generale a tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura.

Oggetto dell'appalto: Affidamento dei servizi di assistenza al servizio di refezione, accompagnamento scuolabus e vigilanza per gli alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado del Comune di Gaiole in Chianti per anni 3 (tre) (anni scolastici 2021/2022 – 2022/2023 e 2023/2024) con facoltà di prosecuzione per una durata massima di ulteriori anni 3 (tre), come specificato nel Capitolato Speciale d'Appalto e nell'allegata scheda Descrizione delle Attività.

Il servizio sarà disciplinato dal Capitolato Speciale d'Appalto.

Procedura di gara: Procedura aperta ai sensi degli artt. 60 e 37 comma 4 lett. c), D. Lgs. n. 50/2016.

Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016, determinata sulla base dei seguenti macro-criteri, cui verranno assegnati i punteggi sottoindicati:

1. **offerta economica** sino ad un massimo di punti 30;
2. **offerta tecnica** sino ad un massimo di punti 70;

CIG: 86960607B9

N. Gara: 8104266

Codice CPV: 80410000-1 servizi scolastici vari

La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara;
- Disciplinare di gara;
- Capitolato speciale d'appalto;
- Descrizione delle attività;
- Requisiti partecipazione e criteri attribuzione punteggio
- Protocollo controllo legalità contratti pubblici
- Planimetria refettorio scuola infanzia
- Planimetria refettorio scuole primaria e secondaria di 1 grado
- DUVRI preliminare;
- Schema di contratto;

Luogo di esecuzione: territorio del Comune di Gaiole in Chianti, presso le scuole statali d'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado ubicate nello stesso territorio del Comune di Gaiole in Chianti e nei territori limitrofi per il servizio di accompagnamento verso i centri estivi;

Durata dell'appalto: La durata dell'appalto è di 3 (tre) anni scolastici a partire dall'inizio dell'a.s. 2021/2022, indicativamente con decorrenza 15 settembre 2021 ovvero dalla data di sottoscrizione del contratto e fino al 31 luglio 2024.

A causa dell'attuale situazione di emergenza sanitaria nazionale data dalla diffusione del COVID-19, si precisa che la data di inizio del servizio potrà subire delle variazioni ed essere posticipata. Resta comunque ferma la data di scadenza del 31 luglio 2024.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovo del rapporto contrattuale, alla sua scadenza, per una durata massima di ulteriori 3 (tre) anni, oltre ad eventuale proroga tecnica per massimo 5 (cinque) mesi scolastici consecutivi.

La durata dell'appalto sarà conteggiata a partire dalla stipula contrattuale.

L'aggiudicatario, sussistendone i presupposti normativi, si impegna ad iniziare lo svolgimento dell'incarico anche in pendenza della formale stipula del contratto (art. 32, comma 8, D. Lgs. n. 50/2016).

Il valore presunto dell'appalto, calcolato in base alle attività previste come meglio specificato nel Capitolato e nella Descrizione delle attività, è stimato come segue:

Valore dell'appalto nel periodo di vigenza contrattuale – 2021/2022	Valore rinnovo per ulteriori 3 anni scolastici (2024/2025 – 2025/2026 e	Valore eventuale proroga tecnica (per massimo 5 mesi scolastici	Valore complessivo dell'appalto calcolato ai sensi dell'art. 35, c. 4,
---	---	---	--

– 2022/2023 e 2023/2024 (base d'asta)	2026/2027)	consecutivi)	del D. lgs. 50/2016
€ 201.000,00 (di cui € 682,00 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso)	€ 201.000,00 (di cui € 682,00 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso)	€ 23.800,00 (di cui € 84,00 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso)	€ 425.800,00 (di cui € 1.448,00 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso)

Si precisa che l'importo dei costi della sicurezza, pari ad € 682,00 per il triennio, è relativo all'eliminazione dei rischi interferenziali, come risultante dal D.U.V.R.I. redatto dalla stazione appaltante e allegato alla presente procedura.

Si precisa, inoltre, che il valore complessivo dell'appalto, calcolato ai sensi dell'art. 35, co. 4, del D. Lgs. n. 50/2016 e stimato in totali € 425.800,00, oltre IVA di legge, è preso in considerazione ai fini della quantificazione della garanzia che il concorrente deve costituire ex art. 93, D. Lgs. n. 50/2016, delle determinazioni connesse e conseguenti alla stipula del contratto d'appalto e del calcolo dei diritti di segreteria.

1) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi alla gara i soggetti individuati dall'art. 45 del Codice, cioè gli operatori economici in possesso dei requisiti prescritti dal successivo punto 2, tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:

1. operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), dell'art. 45, comma 2, del Codice;
2. operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alla lettera d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), f) (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) e g) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 45, comma 2, del Codice, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice;

Ai raggruppamenti e ai consorzi si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo, del Codice è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara; il medesimo divieto, vige per i consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera c), (consorzi stabili).

Le imprese, ivi compresi i consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lettere b) e c) del Codice, ammesse a procedura di concordato preventivo con continuità aziendale con le modalità di cui all'art. 110 comma 3, lettera a), possono concorrere alle condizioni previste nel citato articolo, anche riunite in raggruppamento temporaneo di imprese, purché non rivestano la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento non siano assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186-bis del R.D. 267/1942. La suddetta condizione prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese vale anche per gli altri soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere e) del Codice (consorzi ordinari di concorrenti).

L'impresa ammessa al concordato con continuità aziendale non necessita di avvalimento di requisiti di altro soggetto, ai sensi del comma 5 dell'art. 110 del Codice, tuttavia l'impresa in concordato potrebbe essere tenuta ad avvalersi di altro operatore economico ai sensi del comma 6 dell'art. 110 del Codice. Tale impresa ausiliaria non deve trovarsi in concordato preventivo con continuità aziendale ex art. 186-bis R.D. 267/1942

o sottoposta a curatela fallimentare.

Le imprese consorziate appartenenti a consorzi di cui alle lettere b) e c) in riferimento alle quali il consorzio concorre, nonché l'impresa ausiliaria (qualora si ricorra all'avvalimento ex art. 89 del Codice) non devono trovarsi nella situazione di cui all'art. 110, comma 5, del Codice.

Il curatore del fallimento può partecipare alla presente procedura alle condizioni previste all'art. 110 del Codice.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7, del Codice non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Ai sensi dell'art. 89, comma 5, del Codice il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione, in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto.

2) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui al punto precedente n. 1, in possesso dei seguenti requisiti:

2a. Requisiti di ordine generale:

- a) Possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del Codice e assenza delle cause di esclusione previste dal medesimo articolo;
- b) Assenza delle cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
- c) Assenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165;
- d) Di non trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla gara, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o in qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un medesimo centro decisionale;
- e) Di non avere sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001, oppure che ha sede/residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. black list, ma è in possesso di autorizzazione in corso di validità, rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze emanato in attuazione dell'art. 37 del D.L. 78/2010, convertito in L. 122/2010, avendo cura di indicare - in tale ultimo caso - gli estremi della medesima autorizzazione, comprensivi di data di rilascio e periodo di validità;
- f) Assenza di una qualsiasi altra causa che in base alla normativa vigente comporti il divieto di contrattare con la pubblica amministrazione;

2b. Requisiti di idoneità professionale:

Iscrizione nei registri professionali di cui all'art. 83 del Codice (Camera di Commercio o equipollenti secondo la legislazione del Paese comunitario di appartenenza), per attività caratterizzanti l'oggetto del presente appalto (servizi scolastici vari). In caso di cooperative o consorzi di cooperative è richiesta l'iscrizione all'Albo delle Cooperative istituito con D. M. 23/6/2004. Per le cooperative sociali è richiesta l'iscrizione nell'apposito albo regionale;

2c. Requisiti di capacità tecniche e professionali ex art. 83 lett. c) del Codice:

N.B. Si rimanda all'allegato "REQUISITI PARTECIPAZIONE E CRITERI ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO", sezione "Requisiti di capacità tecniche e professionali ex art. 83 lett. c) del Codice" che qui si intende integralmente richiamata.

3) SUBAPPALTO E AVVALIMENTO

Valutata la particolare natura dell'oggetto inerente ai servizi scolastici vari, con particolare attenzione alla

delicatezza e cura che occorre nello svolgere il servizio, è fatto divieto di affidare in subappalto, anche parzialmente, i servizi oggetto del presente appalto.

È inoltre vietata, ex art. 105, comma 1, D. Lgs. n. 50/2016, a pena di nullità, la cessione del contratto.

Per quanto riguarda l'istituto dell'Avvalimento si applica quanto previsto dall'art. 89 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e quanto altro disciplinato con il presente documento.

4) PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

Le imprese partecipanti dovranno prendere visione della documentazione di gara, dichiarando di aver preso conoscenza esatta della natura dell'appalto e di ogni circostanza generale e particolare che possa aver influito sulla determinazione dell'offerta e di aver giudicato pertanto il servizio stesso realizzabile e remunerativa l'offerta economica presentata.

Tale dichiarazione viene inserita in automatico dal sistema nel documento "offerta economica".

Conseguentemente nessuna eccezione potrà essere sollevata per difficoltà che dovessero insorgere nel corso dello svolgimento delle prestazioni connesse ad imperfetta acquisizione di elementi conoscitivi relativi al contenuto tecnico ed operativo del servizio o alle clausole ad essi sottese, all'ubicazione dei luoghi oggetto di prestazione del servizio, nonché al loro stato di fatto e di diritto.

5) SOPRALLUOGO

Ai sensi delle attuali disposizioni in materia, per il presente appalto non è previsto il sopralluogo.

Al fine di orientare al meglio e puntualmente le ditte partecipanti, oltre al Capitolato Speciale d'Appalto, vengono allegati "Descrizione delle attività", "DUVRI preliminare" e "planimetrie refettori scolastici".

6) SVOLGIMENTO DELL'APPALTO

L'appalto è disciplinato dal presente Disciplinare, dal D.P.G.R. 24 dicembre 2009, n. 79/R "Regolamento per l'attuazione delle procedure telematiche per l'affidamento di forniture, servizi e lavori, di cui al Capo VI della legge regionale 13 luglio 2007, n.38 (Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro)" e dalle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – START" approvate con decreto dirigenziale n. 3631/2015 e consultabili all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it> nella sezione Normativa.

L'appalto si svolge in modalità telematica: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla Amministrazione aggiudicatrice **esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana** – accessibile all'indirizzo <https://start.toscana.it>.

7) CHIARIMENTI, COMUNICAZIONI E INFORMAZIONI

Comunicazioni: Tutte le comunicazioni e le richieste ai concorrenti saranno effettuate utilizzando le apposite funzionalità presenti nel sito web: <https://start.toscana.it>.

Anche le **comunicazioni di cui all'art. 76 del D. Lgs. 50/2016** e s.m.i. saranno fatte esclusivamente tramite le funzionalità della piattaforma START. È pertanto **onere dei concorrenti inserire il proprio indirizzo di posta elettronica certificata (PEC)** nella piattaforma START, aggiornando i propri dati presenti sul sistema. Per tale operazione occorre accedere al sistema e utilizzare la funzione "modifica dati".

L'operatore economico è tenuto a verificare e tenere sotto controllo in maniera continuativa e sollecita l'Area "Comunicazioni" e tutte le sezioni informative presenti su START, le caselle di Posta Elettronica Certificata ed e-mail da questo indicate.

Attenzione: Il sistema telematico di acquisti online della Regione Toscana utilizza la casella denominata noreply@start.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

Richieste di chiarimenti da parte degli operatori economici

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto dovranno essere formulate attraverso l'apposita funzione "Richiesta chiarimenti", nella pagina di dettaglio della presente gara. Si precisa che l'Amministrazione aggiudicatrice darà risposta alle richieste di chiarimenti degli operatori economici inerenti alle modalità di funzionamento della piattaforma START e alla documentazione di gara (inclusi gli elaborati), ma non a quesiti relativi al possesso dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara ed indicati nel presente Disciplinare. La

verifica circa il possesso dei suddetti requisiti, infatti, è rimessa alla esclusiva valutazione della Commissione, in seduta pubblica, ai fini dell'abilitazione alla gara di appalto.

Le risposte ai chiarimenti formulati da parte degli operatori economici vengono pubblicate sul Sito nella sezione "Comunicazioni dell'Amministrazione" posta all'interno della pagina di dettaglio della gara.

L'Amministrazione aggiudicatrice garantisce una risposta alle richieste di chiarimenti che perverranno entro e non oltre il giorno 07/05/2021.

8) SVOLGIMENTO DELLA GARA

La **prima seduta di gara** si svolgerà il giorno 18 maggio 2021, ore 09:00 e seguenti presso il Palazzo della Provincia, Piazza Duomo - Siena, e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese partecipanti, o persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

Il seggio di gara, nel giorno fissato, in seduta pubblica, verifica le **condizioni (requisiti) di partecipazione indicati nel bando di gara e nel capitolato** e procede all'abilitazione alla gara dei concorrenti, successivamente la Commissione giudicatrice, nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, procederà all'apertura delle offerte tecniche per la verifica della presenza dei documenti prodotti.

Successivamente la Commissione, in una o più sedute **riservate**, effettuerà la valutazione delle offerte tecniche dei soggetti abilitati sulla base dei criteri stabiliti dal presente disciplinare di gara.

Infine, il Presidente della Commissione, in seduta pubblica procederà:

- a) a dare comunicazione dei punteggi attribuiti sotto il profilo tecnico alle singole offerte, ad inserire detti punteggi nel sistema telematico;
- b) all'apertura, sul sistema telematico, delle buste chiuse virtuali contenenti le offerte economiche e alla loro valutazione;
- c) alla proposta di aggiudicazione della gara.

9) OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

La Stazione appaltante si riserva in ogni caso di valutare la congruità delle offerte che, in base ad elementi specifici, appaiano anormalmente basse (art. 97, comma 6, ultimo periodo, D. Lgs. n. 50/2016). Trova applicazione l'art. 97, commi 3 (ove il numero di imprese ammesse in gara sia pari o superiore a tre), 4 e 5, D. Lgs. n. 50/2016.

10) REQUISITI INFORMATICI PER PARTECIPARE ALL'APPALTO

Per partecipare all'appalto, gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana, accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it> utilizzando username e password scelti al momento dell'iscrizione all'indirizzario. Dopo l'identificazione i concorrenti dovranno inserire la documentazione successivamente indicata.

Per identificarsi gli operatori economici dovranno completare la procedura di registrazione on-line presente sul Sistema.

La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o l'userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Amministrazione aggiudicatrice e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al **Call Center del gestore del Sistema Telematico tramite il n. 0810084010** o all'indirizzo di posta elettronica **Start.OE@PA.i-faber.com**.

Si evidenzia che non vi è alcun obbligo di registrazione sull'indirizzario del sistema START: però, tale registrazione è fortemente consigliata in quanto facilita la compilazione dei documenti di gara da parte dei concorrenti, in particolar modo se trattasi di RTI.

Gli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno altresì essere in possesso di un **certificato di firma digitale in corso di validità** rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, previsto dall'articolo 29, comma 1 del DLGS 7 marzo 2005 n. 82 tenuto dal DigitPA, nonché del

relativo software per la visualizzazione e la firma dei documenti digitali. È necessario un lettore di smart card.

Requisiti informatici per partecipare all'appalto

Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione.

Configurazione hardware minima di una postazione per l'accesso al sistema:

- Memoria RAM 2 GB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;
- Accesso a internet ADSL a 640 kbit/s

Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc.);

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su Internet: fra i seguenti:

- Microsoft Internet Explorer 6.0 o superiori;
- Mozilla Firefox 9.0 o superiori;

Inoltre, devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- MS Office
- Open Office o Libre Office
- Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128bit. Quindi le compatibilità con i browser implicano un possibile aggiornamento del livello di codifica (ad es. per MS Internet Explorer 5.0; <http://www.microsoft.com/windows/ie/downloads/recommended/128bit/default.msp>).

Per garantire il massimo livello di sicurezza nelle connessioni telematiche si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un certificato di autenticazione digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, tenuto da DigitPA.

N.B. I documenti informatici trasmessi attraverso il sistema dovranno essere preferibilmente nei seguenti formati, atti a garantire più agevole lettura, trasmissione ed affidabile conservazione nel tempo:

- PDF / RTF per i documenti di testo o tabellari;
- PDF / JPG per le immagini

11) POSSESSO DI UN CERTIFICATO QUALIFICATO DI FIRMA ELETTRONICA

Per firmare digitalmente, ove richiesto, la documentazione di gara, i titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un certificato qualificato di firma elettronica che, al momento della sottoscrizione, non risulti scaduto di validità ovvero non risulti revocato o sospeso. Ai sensi del Regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014, il certificato qualificato dovrà essere rilasciato da un prestatore di servizi fiduciari qualificati presente nella lista di fiducia (trusted list) pubblicata dallo Stato membro in cui è stabilito.

Al fine di verificare la validità delle firme digitali e delle firme elettroniche qualificate basate su certificati rilasciati da tutti i soggetti autorizzati in Europa, la Commissione europea ha reso disponibile un'applicazione open source utilizzabile on line sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale nella sezione "Software di verifica".

L'amministrazione utilizzerà tale applicazione per il riconoscimento e la verifica dei documenti informatici sottoscritti nei diversi Stati Membri della Comunità.

12) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per partecipare all'appalto dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00:00 del giorno 14 maggio 2021**, la seguente documentazione:

- a) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA di cui ai successivi punti A.1 e seguenti.
- b) DOCUMENTAZIONE TECNICA di cui ai successivi punti B.1 e seguenti;
- c) DOCUMENTAZIONE ECONOMICA di cui al successivo punto C.

Pena esclusione, tutta la seguente documentazione di gara dovrà essere formulata in lingua italiana. In caso di aggiudicazione dell'appalto tutte le comunicazioni relative alla gestione del contratto dovranno essere formulate in lingua italiana.

L'offerta deve essere redatta e corredata dei documenti e delle certificazioni prescritti.

Non saranno ammesse offerte parziali.

ATTENZIONE: il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo il termine perentorio indicato.

Nel caso in cui partecipi alla gara un operatore economico che non è stabilito in Italia, dovrà seguire la medesima procedura prevista per gli operatori economici stabiliti in Italia.

A. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

A.1 LA "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE"

La "Domanda di partecipazione" contiene le dichiarazioni che gli operatori economici partecipanti alla gara devono rendere all'Amministrazione ad integrazione di quelle contenute nel Modello D.G.U.E. di seguito descritto.

La "Domanda di partecipazione" viene generata dal sistema telematico in seguito alla compilazione dei dati richiesti nel form on-line. Il concorrente è responsabile di tutte le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara. L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

Il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Definire la forma di partecipazione (passo 1 della procedura di presentazione offerta) e eventualmente aggiornare le informazioni presenti nell'Indirizzario fornitori cliccando su "Modifica";
- Generare il documento "*domanda di partecipazione*" accedendo alla Gestione della documentazione amministrativa del passo 2 della procedura di presentazione offerta.
- Scaricare sul proprio pc il documento "*domanda di partecipazione*" generato dal sistema;
- Firmare digitalmente il documento "*domanda di partecipazione*" generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.
- Inserire nel sistema il documento "*domanda di partecipazione*" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

L'operatore economico deve indicare i dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti che ricoprono o i soggetti cessati che abbiano ricoperto nell'anno antecedente la data di invio della presente lettera di invito le cariche di cui al comma 3 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016; in particolare:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico,
- in caso di società in nome collettivo: soci e direttore tecnico,
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico,
- in caso di altro tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, i membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica o socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci. Si precisa che, in caso di due soli soci, i quali siano in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, devono essere indicati entrambi.

Si invitano gli operatori economici a verificare la completezza e l'esattezza delle informazioni contenute nel

pdf “domanda di partecipazione” generato automaticamente dal Sistema. Per modificare o completare le informazioni mancanti è necessario utilizzare la funzione “Modifica” presente al passo 1 della procedura di presentazione dell’offerta.

L’inserimento e la modifica dei dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti di cui al comma 3 dell’art. 80 del D.Lgs. 50/2016, qualora non presenti nella domanda di partecipazione, deve essere effettuata utilizzando la funzione “Modifica anagrafica” presente nella home page.

A.1.1 OPERATORI RIUNITI (Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti).

Nel caso in cui l’operatore economico partecipi alla gara come operatore riunito:

- la mandataria deve generare, per sé e per conto di ciascuno dei membri dell’operatore riunito, la corrispondente “domanda di partecipazione”.

La mandataria genera la corrispondente domanda di partecipazione recuperando le informazioni precedentemente inserite dal membro stesso nell’Indirizzario fornitori; di conseguenza ciascun membro dell’operatore riunito deve iscriversi all’Indirizzario fornitori.

Si invita la mandataria a verificare la completezza e l’esattezza delle informazioni contenute nei pdf “domanda di partecipazione” di ciascun membro; eventuali modifiche e/o integrazioni alle informazioni contenute nella domanda di partecipazione possono essere effettuate solo dal membro stesso utilizzando la funzione “Modifica anagrafica” presente nella home page;

- Per ogni membro dell’operatore riunito dovranno essere specificate, all’interno dell’apposito spazio previsto per “R.T.I. e forme multiple”:

1. la quota percentuale di apporto di ogni requisito di capacità tecnico-organizzativa relativamente a tutti i membri dell’operatore riunito;
2. le parti della prestazione e la relativa quota percentuale o le prestazioni che saranno eseguite da tutti i membri dell’operatore riunito;
3. la quota percentuale di esecuzione rispetto al totale delle prestazioni oggetto dell’appalto relativa a tutti i membri del medesimo operatore riunito;

Ognuno dei membri dell’operatore riunito dovrà firmare digitalmente la “domanda di partecipazione” generata dal sistema e ad esso riferito.

La suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell’operatore riunito deve essere inserita nell’apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell’operatore economico indicato quale mandatario e abilitato ad operare sul sistema START.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti già costituiti deve essere, inoltre, prodotta ed inserita, nell’apposito spazio, da parte dell’operatore economico indicato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare sul sistema START, anche:

- la copia autentica dell’originale cartaceo, rilasciata da notaio, dell’ATTO DI COSTITUZIONE di RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO/CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata dal notaio, con le prescrizioni di cui all’art. 48, commi 12 e 13, del D.Lgs. n. 50/2016, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.

A.1.2 CONSORZI ART. 45 COMMA 2, LETTERE b) e c)

Nel caso in cui l’operatore economico partecipante alla gara sia un consorzio di cui all’art. 45, comma 2, lettera b) o lettera c) del D.Lgs. 50/2016 deve:

- compilare i form on line per procedere alla generazione della corrispondente “domanda di partecipazione”, specificando la tipologia di consorzio [consorzio lett. b) o consorzio lett. c), comma 2, art. 45 del D.Lgs. 50/2016];
- firmare digitalmente la “domanda di partecipazione” generata dal sistema;

A.2 II “DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – DGUE”.

Le dichiarazioni sull’assenza dei motivi di esclusione di cui all’art. 80 D.Lgs. 50/2016, sul possesso dei criteri

di selezione di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 previsti nella presente lettera di invito, dovranno essere rese dall'operatore economico concorrente, (e, in caso di partecipazione in forma plurisoggettiva, da ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento / consorzio / consorziati esecutori, ecc.) ai sensi del D.P.R. 445/2000, attraverso il DGUE, disponibile nella documentazione di gara, approvato in allegato alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 3 del 18 luglio 2016 "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016. (16A05530)" - Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 174 del 27-7-2016.

Si evidenzia che il concorrente o altro soggetto tenuto alla presentazione del DGUE, o di qualsiasi altra dichiarazione, è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese nel DGUE e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

Il DGUE dovrà essere compilato relativamente:

- alla parte II: Informazioni sull'operatore economico – tutte le sezioni;
- alla parte III: Motivi di esclusione — tutte le sezioni;
- alla parte IV: criteri di selezione – dovranno essere indicati i requisiti di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria, di capacità tecnico-professionale necessari per la partecipazione;
- alla parte VI: Dichiarazioni finali – tutte le dichiarazioni ivi contenute ed essere sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto;

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, il DGUE dovrà essere compilato e firmato digitalmente (dal titolare o legale rappresentante o procuratore) da ciascun membro facente parte del Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti. L'inserimento di tali documenti nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

Nel caso di Consorzio di cui alle lett. b) e c) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 il DGUE dovrà essere compilato e firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del Consorzio e da ciascuna delle consorziate esecutrici per le quali il medesimo Consorzio concorre. Non potrà essere indicata quale consorziata esecutrice l'impresa che si trovi nelle condizioni di cui all'art. 110, comma 5, D.Lgs. n. 50/2016.

Tutta la documentazione richiesta per la partecipazione di un consorzio di cui alle lettere b) o c) dovrà essere presentata anche nel caso in cui il Consorzio stesso partecipi alla procedura come membro di un raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario, con la differenza che l'inserimento della documentazione nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

A3. AVVALIMENTO (ART. 89 D. LGS. n. 50/2016)

L'operatore economico partecipante alla gara, nel caso in cui si avvalga, in relazione al presente appalto, dei requisiti di altro soggetto [impresa ausiliaria (avvalimento)] deve indicare nel DGUE:

- la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi (impresa ausiliaria);
- i requisiti oggetto di avvalimento.

L'operatore economico deve inserire nell'apposito spazio del sistema telematico il CONTRATTO DI AVVALIMENTO, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, in originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, oppure mediante copia digitale dell'originale analogico certificata conforme dal notaio e firmata digitalmente dallo stesso, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la

durata dell'appalto. Detto contratto contiene, a pena di nullità:

- *oggetto e specificazione dei requisiti forniti;*
- *risorse e mezzi, (personale, attrezzature etc.) messi a disposizione dall'impresa ausiliaria per l'esecuzione dell'appalto, in modo determinato e specifico;*
- *durata;*
- *ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.*

L'impresa ausiliaria, indicata dall'operatore economico, deve:

- produrre un proprio DGUE;
- rendere, utilizzando l'apposito modello A.2.2, "SCHEMA AVVALIMENTO art. 89", disponibile nella documentazione di gara, i dati generali dell'operatore economico, le ulteriori dichiarazioni che non sono contenute del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) e la dichiarazione di obbligarsi verso il concorrente e verso l'amministrazione a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto i requisiti e le risorse necessarie (personale, attrezzature, etc.) di cui è carente il concorrente.

Il DGUE e la "SCHEMA DI AVVALIMENTO art. 89", compilate e sottoscritte ciascuna dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria con firma digitale devono essere inserite nei rispettivi appositi spazi previsti sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, da parte della mandataria.

L'impresa ausiliaria, individuata dal concorrente ai sensi dell'art. 89 D.Lgs. n. 50/2016, non deve trovarsi nella situazione di cui all'art. 110, comma 5, D. Lgs. n. 50/2016.

A.4 BANDO, CAPITOLATO SPECIALE E DISCIPLINARE, FIRMATI DIGITALMENTE PER PRESA VISIONE ED ACCETTAZIONE DELLE DISPOSIZIONI IN ESSI CONTENUTE.

In caso di partecipazione alla gara di imprese appositamente e temporaneamente raggruppate dovranno essere sottoscritti dai legali rappresentanti di tutte le imprese costituenti il raggruppamento.

A.5 DOCUMENTO, IN ORIGINALE O COPIA AUTENTICA, CONTENENTE CAUZIONE PROVVISORIA

corrispondente, ai sensi dell'art. 93 comma 1 del Codice, al 2% del valore dell'appalto, pari ad € **8.516,00** (ottomilacinquecentosedici/00), eventualmente da rideterminare ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice, conforme allo schema tipo 1.1 del Decreto del Ministero delle attività produttive 12 marzo 2004, n. 123, prestata in una delle seguenti forme:

- fideiussione bancaria rilasciata da istituti di credito o da banche autorizzati all'esercizio dell'attività bancaria ai sensi del D. Lgs 385/1993;
- polizza fideiussoria assicurativa rilasciata da una compagnia di assicurazioni autorizzata dall'IVASS all'esercizio del ramo cauzioni;
- fideiussione rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

Essa dovrà contenere lo specifico impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario (art. 93, comma 8 del D. Lgs. 50/2016).

La fideiussione di cui sopra deve essere presentata, in originale, in formato elettronico e firmata digitalmente. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione della fideiussione originale cartacea.

Nel caso di raggruppamento temporaneo d'impresa o di consorzio ordinario di concorrenti la fideiussione deve essere intestata a tutte le imprese facenti parte del raggruppamento, oppure intestata all'impresa dichiarata capogruppo con l'indicazione esplicita della copertura del rischio anche per tutte le altre imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio.

A.6 DICHIARAZIONE EX ART. 80, COMMA 5, LETT. F bis) E F ter), D. LGS. 50/2016

redatta dal legale rappresentante dell'impresa e firmata digitalmente con le quali il concorrente, assumendosene la piena responsabilità, dichiara, a pena di esclusione che l'impresa, società, o altro soggetto, di cui all'art. 80 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016, non incorre nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis e f-ter) del citato D.Lgs. 50/2016.

A.7 PASSOE

Le Stazioni Appaltanti dovranno eseguire le verifiche dei requisiti esclusivamente sulla Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, attraverso il sistema AVCPASS. Secondo le modalità indicate con deliberazione del Consiglio dell'Autorità n. 111 del 20 dicembre 2012

Per l'utilizzo del sistema da parte delle Stazioni Appaltanti è necessario che ciascun partecipante presenti il PASS dell'Operatore Economico (PassOE).

A.8 IL DOCUMENTO ATTESTANTE L'AVVENUTO PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ NAZIONALE ANTICORRUZIONE

del contributo pari a € 35,00 (euro trentacinque/00).

Ai fini del pagamento i concorrenti possono scegliere tra le modalità di cui alla Deliberazione dell'Autorità Anticorruzione n. 1174 del 19 dicembre 2018. Per il dettaglio delle informazioni inerenti alle modalità di contribuzione, gli operatori economici sono tenuti a collegarsi al sito web di ANAC, www.anticorruzione.it, sezione "Contributi in sede di gara". Il codice CIG attribuito alla presente procedura è **CIG 86960607B9**.

A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve inserire nel sistema, a seconda della modalità di pagamento scelta, scansione digitale della stampa della ricevuta di pagamento, trasmessa dal "Servizio di riscossione" oppure la scansione digitale dello scontrino rilasciato dal punto vendita oppure, per i soli operatori economici esteri, la scansione digitale della ricevuta di bonifico bancario internazionale.

Avvertenze

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito o non ancora costituito il versamento è unico ed effettuato dalla capogruppo.

In caso di partecipazione alla gara di imprese appositamente e temporaneamente raggruppate dovranno essere rispettate, a pena di esclusione, le norme riportate all'art. 48 del D. Lgs. 50/2016.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta sanzioni penali (D.P.R. 445/2000 - art. 76) e costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto.

A.9 DICHIARAZIONE RISPETTO PROTOCOLLO DI LEGALITA'

Ogni concorrente dovrà obbligatoriamente inserire la dichiarazione di rispetto del Protocollo di legalità predisposto dalla Prefettura di Siena e sottoscritto dal Comune di Gaiole in Chianti in data 04/03/2021 ai fini della prevenzione e del contrasto dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

I concorrenti dovranno:

- scaricare sul proprio pc il documento "dichiarazione rispetto protocollo di legalità";
- compilare e firmare digitalmente il documento;
- inserire nel sistema il documento compilato e firmato digitalmente nell'apposito spazio "dichiarazione rispetto protocollo di legalità".

In caso di partecipazione alla gara di imprese appositamente e temporaneamente raggruppate la dichiarazione dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese costituenti il raggruppamento.

A.10 DICHIARAZIONE DI ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO.

Ai sensi del DPR 642 del 26/10/1972 e s.m.i. relativamente alla procedura di cui all'oggetto.

I concorrenti dovranno inserire nell'apposito spazio previsto nella procedura START:

- il MODELLO DI PAGAMENTO F23 di € 16,00 (Codice Tributo = 456T) con indicazione codice ufficio/Ente TZ9 sotto forma di file digitale o di scansione del documento cartaceo;

oppure

- la DICHIARAZIONE ASSOLVIMENTO IMPOSTA DI BOLLO; in questo caso si dovrà:

- scaricare sul proprio pc il documento “Modello A.2.3 – Dichiarazione di assolvimento imposta di bollo”;
- compilare le parti richieste;
- scansionare il documento compilato dal legale rappresentante o dal procuratore;
- inserire nel sistema il documento compilato e firmato digitalmente nell'apposito spazio.

B. DOCUMENTAZIONE TECNICA

Deve essere prodotta secondo quanto di seguito indicato.

Si precisa che nessun elemento di costo riconducibile all'offerta economica presentata, pena l'esclusione dalla gara, dovrà essere contenuto in tale documentazione tecnica.

B.1 OFFERTA TECNICA

I concorrenti dovranno produrre una relazione di massimo n. 10 pagine (fronte/retro), formato A4, font 12, carattere Times New Roman, redatta seguendo lo schema dei criteri di valutazione evidenziati nell'allegato “REQUISITI PARTECIPAZIONE E CRITERI ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO” sezione “CRITERI DI ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO” che qui si intende integralmente richiamata, avendo cura di indicare gli elementi di valutazione previsti per l'attribuzione del punteggio all'offerta tecnica qualitativa.

Le pagine eccedenti suddetto limite massimo non saranno valutate dalla Commissione giudicatrice.

L'offerta tecnica deve essere firmata digitalmente da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserita a sistema nell'apposito spazio predisposto.

Nel caso di offerta presentata da un Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti, l'offerta tecnica qualitativa deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE già costituiti, per i quali sussiste comunque l'obbligo di produrre l'atto costitutivo, l'offerta tecnica qualitativa può essere sottoscritta con firma digitale dal solo soggetto indicato quale mandatario.

B.2 DOCUMENTAZIONE INERENTE I PRODOTTI CHE SARANNO UTILIZZATI PER LE PULIZIE

Il concorrente, a pena di esclusione dalla gara, dovrà inserire all'interno della propria busta tecnica, nell'apposito spazio predisposto dalla Stazione Appaltante, la documentazione inerente i prodotti che saranno utilizzati per le pulizie, come meglio specificato nell'allegato “REQUISITI PARTECIPAZIONE E CRITERI ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO” sezione “DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELL'OFFERTA TECNICA” paragrafo “B.2.1. DOCUMENTAZIONE INERENTE I PRODOTTI CHE SARANNO UTILIZZATI PER LE PULIZIE” che qui si intende integralmente richiamato.

La Commissione giudicatrice esaminerà la documentazione per valutare la conformità di quanto presentato dal concorrente con la normativa vigente e con il contenuto del capitolato. La mancanza di uno dei documenti richiesti al citato paragrafo B.2.1 dell'allegato “REQUISITI PARTECIPAZIONE - CRITERI ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO” o la non conformità del loro contenuto e/o se non sono firmati digitalmente dal dichiarante, è causa di esclusione.

B.3 DOCUMENTAZIONE INERENTE I PRODOTTI IN CARTA E TESSUTO

Il concorrente, a pena di esclusione dalla gara, dovrà inserire all'interno della propria busta tecnica, nell'apposito spazio predisposto dalla Stazione Appaltante, la documentazione inerente i prodotti in carta e tessuto che saranno utilizzati, come meglio specificato nell'allegato “REQUISITI PARTECIPAZIONE E CRITERI ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO” sezione “DOCUMENTAZIONE A CORREDO

DELL'OFFERTA TECNICA" paragrafo "B.2.2. DOCUMENTAZIONE INERENTE I PRODOTTI IN CARTA E TESSUTO" che qui si intende integralmente richiamato.

La Commissione giudicatrice esaminerà la documentazione per valutare la conformità di quanto presentato dal concorrente con la normativa vigente e con il contenuto del capitolato. La mancanza di uno dei documenti richiesti al citato paragrafo B.2.2 dell'allegato "REQUISITI PARTECIPAZIONE - CRITERI ATTRIBUZ. PUNTEGGIO" o la non conformità del loro contenuto e/o se non sono firmati digitalmente dal dichiarante, è causa di esclusione.

B.4 PROGETTO SALVAGUARDIA OCCUPAZIONALE

Il concorrente, a pena di esclusione dalla gara, dovrà inserire nell'apposito spazio predisposta dalla Stazione Appaltante, progetto di assorbimento atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale di cui all'Articolo 20 - *Rispetto dell'accordo in materia salvaguardia occupazione* del Capitolato, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico).

Attualmente sono impiegate n. 4 figure inquadrare al livello B1 del CCNL Cooperative Sociali, con un monte ore settimanale complessivo stimato in 74,25 ore.

C. DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

L'OFFERTA ECONOMICA, generata direttamente dal sistema, consiste nell'indicazione del **ribasso percentuale (%)**, espresso con due cifre decimali, rispetto all'importo a base di gara soggetto a ribasso pari ad **€ 200.318,00**, oltre IVA, (oltre € 682, oltre IVA, per oneri sicurezza non soggetti a ribasso).

La determinazione del coefficiente riferito al **solo elemento del prezzo** sarà calcolata applicando al ribasso percentuale offerto il metodo dell'interpolazione bilineare, utilizzando la seguente formula:

$$Ci(\text{per } Ai < Asoglia) = X * Ai / Asoglia$$

$$Ci(\text{per } Ai > Asoglia) = X + (1,00 - X) * [(Ai - Asoglia) / (Amax - Asoglia)]$$

dove

- Ci = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo
- Ai = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i-esimo
- Asoglia = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti
- X = coefficiente di ponderazione pari a 0,85.

Ciascun valore così ottenuto sarà rimoltiplicato per il punteggio massimo attribuibile, ovvero 30 punti.

La valutazione dei suddetti elementi avverrà in automatico sul sistema telematico START.

I prezzi offerti si intenderanno onnicomprensivi, l'impresa concorrente dovrà pertanto tener conto di tutti gli obblighi previsti dal Capitolato speciale.

Ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D. Lgs. 50/2016, l'operatore economico deve indicare, a pena di esclusione, la stima degli oneri di manodopera e i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro.

Ai sensi dell'art. 23 co. 16 ultimo periodo del D. Lgs. 50/2016, il costo complessivo della manodopera stimato dalla Stazione Appaltante, per l'intera durata dell'appalto, è pari a € 168.136,50.

Per presentare l'offerta economica il soggetto concorrente dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Compilare il form on-line accedendo alla Gestione della documentazione economica del passo 2 della procedura di presentazione offerta;
- Scaricare sul proprio PC il documento "offerta economica" generato dal sistema;

- Firmare digitalmente il documento “offerta economica” generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
 - Inserire nel sistema il documento “offerta economica” firmato digitalmente nell’apposito spazio previsto.
- Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all’importo posto a base d’asta e/o espresse in modo indeterminato e/o incompleto.

L’offerta economica dovrà essere firmata digitalmente da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore dell’operatore economico concorrente. In caso di operatori riuniti non ancora costituiti deve essere sottoscritta con firma digitale dai legali rappresentanti di tutti i soggetti riuniti; in caso di operatori riuniti già costituiti, l’offerta può essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante della sola mandataria.

L’offerta sarà vincolante per un minimo di giorni 180 (centottanta giorni) dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione.

Tutta la documentazione richiesta in gara nonché le relative offerte (tecnica ed economica) dovranno essere rese dagli operatori economici, e ricevute dalla stazione appaltante, esclusivamente tramite la piattaforma informatica START; non saranno accettate, e quindi, ammesse documentazioni e offerte inoltrate con modalità difformi rispetto a quelle previste nel bando di gara e nel presente disciplinare.

NOTE PER L’INSERIMENTO DEI DATI E LA PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA

La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema è pari a 150 MB.

Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line e ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica ad esempio all’offerta economica e alla domanda di partecipazione.

13) SOCCORSO ISTRUTTORIO (ARTICOLO 83, COMMA 9, D.LGS. 50/2016)

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l’incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo, con esclusione di quelle afferenti all’offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al comma 9 dell’art. 83 del D. Lgs. 50/2016.

In tal caso viene assegnato al concorrente un termine, non superiore a 10 giorni solari, naturali e consecutivi, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine, si procede alla non abilitazione del concorrente alla procedura.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentano l’individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L’irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l’esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell’offerta.

Non risulta sanabile mediante soccorso istruttorio e determina la non abilitazione alla procedura di gara il mancato possesso dei requisiti di partecipazione, ivi compresi i criteri di selezione.

14) MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA GARA

Il termine perentorio per la presentazione della documentazione di gara e delle offerte è fissato, a pena di non ammissione, **alle ore 12,00 del giorno 14 maggio 2021.**

Il sistema START registra le offerte pervenute in ritardo intendendo tra esse quelle per le quali non è stata

completata la procedura di invio entro il termine suddetto: tali offerte non saranno ammesse alla gara.

Alle ore 12,00 il sistema chiude automaticamente i termini per l'invio delle offerte e si aggiorna in gara "chiusa" consentendo le relative operazioni di gara.

Ai sensi di quanto previsto all'art. 77 del D. Lgs. 18/04/2016 n. 50 la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è affidata ad una commissione giudicatrice, costituita ai sensi del comma 2 dello stesso art. 77 e la cui nomina avverrà solo dopo la data di scadenza del termine sopra indicato, fissato per la presentazione delle offerte, in osservanza di quanto contenuto all'art. 216 comma 12 del D. Lgs. 50/2016.

La prima seduta pubblica di gara si svolgerà il giorno 18 maggio 2021 con inizio delle operazioni alle ore 9:00 presso la sede della Provincia di Siena, collocata in Siena – Piazza Duomo, 9.

Eventuale variazione della data della seduta pubblica sarà comunicata tramite la piattaforma START a tutti i concorrenti.

14.1 Prima Fase

Il seggio di gara procederà all'apertura dei plichi elettronici contenenti la documentazione amministrativa richiesta e alla conseguente ammissione/esclusione degli operatori economici concorrenti. La seduta di gara è pubblica ed accessibile a chiunque vi abbia interesse. Potranno formulare osservazioni o richieste di precisazioni a verbale solo i legali rappresentanti delle imprese invitate, ovvero altri soggetti, uno per ciascun concorrente, muniti di specifica delega conferita dagli stessi legali rappresentanti.

Il Presidente del seggio, qualora ricorrano le condizioni per l'applicazione del Soccorso Istruttorio e non sia pertanto possibile la prosecuzione dello svolgimento della gara provvede a:

- consegnare tutto il materiale di gara perché venga conservato in maniera protetta;
- fissare la data e l'ora della seconda seduta pubblica;
- dichiarare la chiusura della seduta pubblica.

14.2 Seconda Fase

Terminata la fase di ammissione, la Commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 216 comma 12 del Codice, procederà, in seduta pubblica, all'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche dei concorrenti ammessi al solo fine di verificare la completezza e la correttezza formale della documentazione di cui trattasi. Espletata la fase del controllo formale la Commissione, in una o più sedute riservate, procederà all'esame e valutazione della documentazione relativa all'OFFERTA TECNICA" al fine di attribuire il punteggio secondo le modalità indicate, determinando la graduatoria provvisoria relativamente alle offerte tecniche.

14.3 Terza Fase

Previo comunicazione che sarà trasmessa dalla stazione appaltante tramite la piattaforma START a tutti i concorrenti ammessi, la Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà:

- alla comunicazione dei punteggi assegnati alle Offerte Tecniche e al loro inserimento sulla piattaforma START;
- all'apertura delle "OFFERTE ECONOMICHE", dei concorrenti ammessi dando lettura dei ribassi offerti e procedendo all'assegnazione dei punteggi sulla base delle formule matematiche indicate dal presente Disciplinare;
- all'inserimento dei punteggi ottenuti sulla piattaforma START.

A seguito dell'inserimento dei punteggi la piattaforma START genererà una graduatoria di merito dei concorrenti formata secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo (offerta tecnica + offerta economica) da ciascuno riportato, individuando in automatico l'offerta economicamente più vantaggiosa e quindi l'operatore economico migliore offerente.

VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, con il supporto della Commissione, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

In questo caso il RUP richiede per iscritto, assegnando al concorrente un termine non inferiore a quindici giorni, la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

Il RUP esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni, risulti nel complesso inaffidabile e procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

L'aggiudicazione ex art. 32 c. 5 D. Lgs. 18/04/2016 n. 50, sarà disposta al termine del subprocedimento di verifica della congruità.

15) CONCLUSIONE DELL'AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

La Stazione Appaltante prima dell'aggiudicazione definitiva, effettua i controlli sul possesso del requisito di capacità tecnica, richiesto nel bando di gara, nonché sui requisiti di ordine generale.

La sottoscrizione del contratto è subordinata all'accertamento da parte dell'Amministrazione circa la sussistenza o meno a carico dell'aggiudicatario di procedimenti o provvedimenti ostativi di cui al D. Lgs. 159/2011.

L'aggiudicatario dovrà assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'Art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive dichiarazioni di regolarità contributiva e produrre quant'altro previsto nello schema di contratto.

L'aggiudicatario dovrà costituire apposita garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa per l'erogazione dell'anticipazione del prezzo di cui all'art. 35 comma 18 nei modi e nei termini ivi previsti.

Dopo l'aggiudicazione definitiva l'Amministrazione invita a produrre quant'altro necessario per la stipula del contratto.

A garanzia degli obblighi assunti, la Ditta aggiudicataria, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i, dovrà presentare una fideiussione bancaria ovvero una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva, pari al 10% del valore dell'importo aggiudicato. La mancata costituzione della suddetta garanzia fideiussoria determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia a corredo dell'offerta prestata ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. 50/2016.

L'Amministrazione conseguentemente aggiudica la gara al concorrente che segue nella graduatoria.

Il contratto verrà stipulato dopo 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva ai sensi dell'art. 32, comma 9, del D. Lgs. 50/2006, salvo che non si rientri in un uno dei casi di esclusione previsti dall'art. 32 comma 10 del suddetto decreto.

16) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (codice in materia di protezione dei dati personali) si informa che:

- a) le finalità e le modalità di trattamento cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- b) il conferimento dei dati costituisce presupposto necessario per la partecipazione alla gara;
- c) la conseguenza di un eventuale rifiuto a rispondere comporta esclusione dal procedimento in oggetto;
- d) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D. Lgs n. 196/2003;
- e) titolare del trattamento dei dati sono la Provincia di Siena ed il Comune di Gaiole in Chianti;
- f) l'Ente potrà comunicare i dati richiesti dal presente "bando" ai soggetti o categorie di soggetti qui di seguito specificati:
 - il personale interno della Provincia di Siena e del Comune di Gaiole in Chianti coinvolto nel procedimento;
 - le imprese che abbiano presentato una valida domanda di partecipazione alla gara;
 - i soggetti che hanno presentato valida domanda di partecipazione;
 - ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del D. Lgs. n. 267/2000 e della legge 7/8/1990 n.

17) INFORMAZIONI, RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI

Le informazioni di natura amministrativa concernenti, in particolare, la predisposizione dei documenti di partecipazione alla gara, potranno essere richieste a:

Istruttore direttivo della Provincia di Siena: Filippo Pacini tel. 0577.241916 e-mail: filippo.pacini@provincia.siena.it – Istruttore amministrativo della Provincia di Siena: Gabriella Maccioni tel. 0577.241233 e-mail : gabriella.maccioni@provincia.siena.it

PEC: contratti.provsi@pec.consorzioterrecablate.it

Le informazioni di natura tecnica concernenti in particolare gli elaborati tecnici e l'esecuzione dell'appalto, potranno essere richieste a:

Rag. Cinzia Maestrini responsabile P.O. del Settore Amministrativo del Comune di Gaiole in Chianti tel. 0577-744738 e-mail: c.maestrini@comune.gaiole.si.it

Le richieste dovranno pervenire entro e non oltre il giorno 07/05/2021.

Non saranno presi in considerazione, per le relative risposte, i quesiti/richieste di chiarimenti pervenuti oltre il suddetto termine.

Le informazioni sulla procedura telematica concernenti in particolare le funzionalità della piattaforma Start, potranno essere richieste alla Società I-Faber Spa – tel. 0810084010 (Start.OE@PA.i-faber.com).

Il Responsabile della procedura di gara è il dott. Marco Ceccanti, Dirigente “Funzione Area Vasta” della Provincia di Siena tel. 0577.241405 e-mail: marco.ceccanti@provincia.siena.it

Il Responsabile del procedimento relativo all'appalto è la Rag. Cinzia Maestrini responsabile P.O. del Settore Amministrativo del Comune di Gaiole in Chianti tel. 0577-744738 e-mail: c.maestrini@comune.gaiole.si.it

L'accesso agli atti è disciplinato dall'art. 53 del D. Lgs. 50/2016.

18) AVVERTENZE

Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata; è possibile ritirare l'offerta presentata entro il termine di presentazione delle offerte. Una volta ritirata l'offerta è possibile, entro i termini fissati dal bando di gara, presentare una nuova offerta.

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel presente disciplinare di gara e in tutta la restante documentazione di gara, con rinuncia ad ogni eccezione.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

È facoltà della Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice, di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

Le offerte vincoleranno i soggetti concorrenti non aggiudicatari per 180gg oltre la data dell'effettivo esperimento dalla gara nell'eventualità che con il soggetto vincitore si debba sciogliere il vincolo contrattuale per qualsiasi motivo.

L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

Sono a carico dell'impresa aggiudicataria le spese di pubblicazione del bando.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

19) CONCLUSIONE DELL'AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di verifica di congruità dell'offerta, qualora vi sia stata, la Commissione formulerà

la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto. La verifica dei requisiti avverrà mediante il sistema AVCpass.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Le spese relative alla pubblicazione del bando sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 2.029,44. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

L'aggiudicatario dovrà produrre quant'altro necessario per la stipula del contratto.

La mancata costituzione della suddetta garanzia fideiussoria determina la decadenza dell'affidamento e l'incameramento della garanzia provvisoria a corredo dell'offerta prestata ai sensi dell'art. 93 del Codice.

L'amministrazione conseguentemente aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

L'Amministrazione, si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria approvata in sede di gara, in caso scioglimento del contratto con l'originario appaltatore, nel caso di mancata costituzione delle garanzie ai sensi dell'art. 103 del Codice, o in caso di revoca o annullamento dell'aggiudicazione.

20) DISPOSIZIONI FINALI

Gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro Stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in euro.

In caso di esclusione di un concorrente dalla gara, la Stazione appaltante provvederà a comunicare il provvedimento al soggetto interessato **entro 5 giorni**, ex art. 76, comma 5, lett. b), D.Lgs. n. 50/2016.

Le sedute di gara possono essere sospese ed aggiornate ad altra ora o ad un giorno successivo, salvo che nella fase di apertura delle buste dell'offerta economica; nel caso la gara prosegua per più sedute, verrà dato preavviso a tutti i partecipanti con congruo anticipo tramite la piattaforma START.

Di ogni seduta pubblica sarà redatto verbale.

La Stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valida.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di imporre termini perentori per la produzione, da parte dell'aggiudicatario, di qualsiasi tipo di documentazione che sarà necessaria.

È possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata.

Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati nel bando di gara, presentare una nuova offerta.

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel bando di gara e nel presente disciplinare di gara con rinuncia ad ogni eccezione.

La presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.

Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo il termine perentorio indicato nel presente disciplinare per la presentazione delle offerte.

Non saranno ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altra offerta relativa ad altro appalto.

Gli offerenti resteranno vincolati alla propria offerta per centottanta giorni dalla data di presentazione della stessa, mentre l'aggiudicazione sarà impegnativa per l'Amministrazione solo con la sottoscrizione del contratto.

La Stazione appaltante conserva la facoltà di richiedere in qualunque fase di gara ed a ciascun concorrente, di comprovare le dichiarazioni rese per la partecipazione alla gara e la formulazione dell'offerta; in caso di dichiarazioni mendaci si procederà alla denuncia all'autorità giudiziaria, alla segnalazione del fatto all'ANAC, e, dopo la presentazione dell'offerta, anche all'incasso della cauzione provvisoria a corredo della stessa. A seguito della segnalazione, l'ANAC potrà irrogare, oltre che sanzioni pecuniarie, anche la sanzione della sospensione fino ad un anno, o di un anno nel caso di PMI, dalla partecipazione alle gare.

Siena, 08/04/2021

Il Dirigente
della Funzione di Area Vasta
Dott. Marco CECCANTI

